

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с «Весна»

Егорова О.В.

« 19 » ноября 2012 г.

**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида «Весна»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Закона РФ "Об образовании", письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.05.2004г. с методическими рекомендациями и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, а также Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Весна» (далее – Учреждение).

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее Совет) является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом самоуправления Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Компетенции Совета учреждения

2.1. Компетенции Совета Учреждения:

- согласовывает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- утверждает программу развития Учреждения (по представлению заведующего);
- утверждает локальные нормативно-правовые акты Учреждения, отнесенные уставом к его компетенции;
- выдвигает лучших педагогов Учреждения для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование;
- согласовывает выбор программы из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения определяет направления и порядок их расходования;
- заслушивает и утверждает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- ежегодно представляет учредителю и общественности информацию (публичный доклад) о состоянии дел в Учреждении.

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1. В состав Совета входят:

- представители из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, их число не может быть меньше одной трети от общего числа членов совета;
- представители из числа работников Учреждения, их число не может превышать одной четверти от общего числа членов совета;

- представитель Учредителя – 1 чел.;

- заведующий Учреждения.

3.2. Кандидаты в члены Совета Учреждения от педагогического коллектива избираются на общем собрании коллектива детского сада «Весна». Кандидаты от родителей избираются либо общим родительским собранием Учреждения, либо на групповых родительских собраниях.

3.3. Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов управляющего совета извещает о том учредителя в трехдневный срок.

3.4. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава управляющего совета и с поручением заведующему учреждению провести первое заседание совета.

3.5. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.

3.6. На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь совета. При этом представитель учредителя в совете, заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя совета.

3.7. Состав избранного совета обязан в период до двух месяцев кооптировать не менее одной четверти членов в свой состав представителей местной общественности, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения по представлению учредителя или избранных членов управляющего совета. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.8. При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя Совета Учреждения созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Учреждения, которое избирает нового представителя в Совет.

3.9. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории управляющего совета Учреждения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины членов совета по мере необходимости, но не реже одного раза за квартал.

4.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения управляющего совета Учреждения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

4.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива, родителей.

4.4. Работа Совета осуществляется в порядке, определенном планом работы Совета. План работы Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя;

4.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

4.9. На заседаниях управляющего совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие родители, работники детского сада, представители учредителя.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет следующие права:

- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчет во деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

5.4. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.5. Учредитель вправе распустить Совет, если управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.6. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в пределах детского сада.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления;

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета.